

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

684093 Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Крашенинникова 30 А, тел/факс: (8-415-35)-2-37-93
E-mail:school3 vil@mail.ru

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по переходу на дистанционное обучение и организации образовательного процесса по
дополнительным общеобразовательным программам с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение	незамедлительно	Директор МБОУ СШ № 3 Величко Н.А.
2.	Назначение ответственных (переход на дистанционное обучение в МБОУ СШ № 3)	незамедлительно	Директор МБОУ СШ № 3 Величко Н.А.
3.	Назначение ответственных за информирование и консультирование родителей/законных представителей, обучающихся и педагогов по переходу на обучение с применением электронного обучения, использовании дистанционных технологий в образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ	незамедлительно	Директор МБОУ СШ № 3 Величко Н.А.
4.	Назначение специалистов, ответственных за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения	незамедлительно	Директор МБОУ СШ № 3 Величко Н.А.
5.	Организация «горячей линии» по сбору обращений от родителей/законных представителей и учащихся с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.	незамедлительно	Заместитель директора по УВР Барыкина К.С.
6.	Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому кружку, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин	один день	Заместитель директора по УВР Барыкина К.С.
7.	Осуществление мониторинга необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	три дня	Заместитель директора по УВР Штенкина Н.Н.
8.	Разработка рекомендаций по переходу на дистанционное обучение для родителей, учеников, педагогов	три дня	Заместитель директора по УВР Барыкина К.С. заместитель директора по УВР Штенкина Н.Н.
9.	Формирование списка программ/модулей, реализуемых в период дистанционного обучения	один день	Заместитель директора по УВР Барыкина К.С.
10.	Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения	один день	Заместитель директора по УВР Штенкина Н.Н.
11.	Составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для организации дистанционного обучения	один день	Заместитель директора по УВР Штенкина Н.Н.

12.	Информирование педагогов о доступных инструментах дистанционного обучения	один день	Заместитель директора по УВР Штенкина Н.Н.
13.	Организация работы вебинарной платформы для проведения онлайн встреч учеников и педагогов	три дня	Заместитель директора по УВР Штенкина Н.Н. Заместитель директора по УВР Парахина Е.В.
14.	Сбор согласий родителей на обучение в дистанционном формате с использованием ЭИОС	три дня	Заместитель директора по УВР Барыкина К.С. Руководители кружков и секций
15.	Предоставление компьютерной техники и средств коммуникации (web-камеры, микрофоны, колонки и др.) при необходимости	Пять дней	Заместитель директора по АХЧ Поздеева Л.И. Коваленко А.В.
16.	Организация рабочих мест преподавателей для проведения вебинаров и онлайн - консультаций в режиме онлайн	три дня	Коваленко А.В. Заместитель директора по УВР Штенкина Н.Н.
17.	Подготовка предложений для изменений в учебных планах при невозможности реализовать отдельные элементы в дистанционном формате	пять дней	Заместитель директора по УВР Барыкина К.С. Руководители кружков и секций
18.	Разработка вариантов проведения мероприятий по проведению промежуточных и итоговых тестов по программам дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий	пять дней	Заместитель директора по УВР Штенкина Н.Н. Заместитель директора по УВР Барыкина К.С.